

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического Совета
МАУ ДО «Детская
художественная школа №1» НМР РТ
Протокол № 13 от 31.05.2021г.
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 02.04. 2021 г.
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 30.03. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «Детская
художественная школа №1» НМР РТ
Л.Л. Авраменко
Введено в действие приказом № 70



**Правила приема и порядок отбора детей
в МАУ ДО «Детская художественная школа №1 »НМР РТ
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и порядке отбора обучающихся в муниципальное автономно учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №1»НМР РТ разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Законом Российской Федерации 273-ФЗ "Об образовании", приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема и порядка отбора обучающихся (далее-учащихся) в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1»НМР РТ.

**II. Порядок приема учащихся в муниципальное автономное образовательное учреждения
дополнительного образования детей «Детская художественная школа №1».**

2.1 «Детская художественная школа №1» НМР (далее по тексту – ДХШ) объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств «Живопись» и «Дизайн» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. В первый класс ДХШ проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет одиннадцати месяцев (согласно ФГТ) Во второй и последующий класс ДХШ проводится прием детей в возрасте от одиннадцати до четырнадцати лет, согласно успешному прохождению творческих испытаний.

2.3. Прием в ДХШ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДХШ вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия.

2.5. При приеме детей в ДХШ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность членов приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.6. Не позднее **15 апреля** текущего года до начала приема документов ДХШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.7 Количество детей, принимаемых в ДХШ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.8 Приемная комиссия ДХШ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта «Детская художественная школа №1» НМР для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

III. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДХШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДХШ.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором ДХШ.

3.3. Прием документов осуществляется в период **с 20 апреля до 15 мая** текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее 4-х недель).

3.4 Прием в ДХШ, в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств «Живопись» и «Дизайн», осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5 Заявление о приеме в Школу заполняется родителями на сайте edu.tatar.ru и подается в учебную часть на бумажном носителе. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства;
- фотографии ребенка (в качестве и формате, установленном «Детская художественная школа №1» НМР).

3.7. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

IV. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в ДХШ формируется комиссия по отбору детей.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДХШ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

4.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в форме творческих просмотров.

5.3. Установленные в ДХШ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДХШ до окончания обучения в «Детская художественная школа №1» НМР всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из

протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

5.7. Результаты, по каждой из форм проведения отбора, объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, с указанием системы оценок, применяемой в ДХШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

5.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДХШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

7.1 Зачисление в ДХШ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные в ДХШ, но не позднее **20 июня**.

7.2 Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДХШ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по

результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее **31 августа**.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДХШ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.6. Зачисление детей в ДХШ, перевод из одного учреждения в другое осуществляется и оформляется приказом директора ДХШ.

Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей

1.1 Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Нижнекамского муниципального района (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в учреждения дополнительного образования детей (далее - учреждения).

1.2 Электронная регистрация заявлений о приеме детей в учреждения (далее - заявления) осуществляется в заявительном порядке в информационной системе «Электронное образование» путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее - реестр заявлений).

1.3 В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

Заявление на обучение подается в конкретном образовательном учреждении.

1.5 Объем предоставления муниципальных услуг учреждениями определяется отраслевыми отделами и управлениями Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, в ведении которых находятся данные учреждения.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Заявления регистрируются в информационной системе «Электронное образование» (<https://edu.tatar.ru/logon>):

- заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;
- сотрудниками учреждений в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Правил.

После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль необходимо сохранить. Просмотреть статус заявления можно на вкладке «Проверить статус». Иного информирования заявителей о присвоенных заявлению регистрационном номере и пароле в реестре заявлений не производится.

2.3 В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых технических условий.

2.4 В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения регистрационного номера заявитель предъявляет в учреждение подлинники документов, подтверждающих сведения, упомянутые в заявлении, с указанием регистрационного номера заявления и иные документы, необходимые для зачисления в учреждение. Документы принимаются сотрудниками учреждений согласно графику работы учреждения.

2.5 Заявление аннулируется учреждением в реестре заявлений в случае, если:

- предоставлены недостоверные данные;
- не представлены заявителем подлинники документов, подтверждающих сведения и указанных в заявлении.

Регистрация заявлений в информационной системе в «Детской художественной школе № 1» осуществляется после проведения вступительных экзаменов один раз в начале учебного года. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет,

дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». При отчислении ребенка из школы в электронной системе производится запись об отчислении в течение 3 дней после принятия приказа руководителя учреждения об отчислении.